

**Projekt**

z dnia 3 kwietnia 2015 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Przemków

**§. 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - jest to wniosek dotyczący zadań publicznych wymienionych w art. 19b, ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, szczegółowo określoną w rozdziale 2a ustawy.
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 5) wnioskodawcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Przemków którzy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych składają wniosek.

**§ 3.** Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiące jednocześnie zadania własne Gminy.

**§. 4. 1.** Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§. 5. 1.** Ocena wniosków sporządzona jest na podstawie kryteriów:

- 1) obszaru wnioskowanych zadań,
- 2) zakresu oddziaływania na społeczność lokalną,
- 3) zgodności inicjatywy lokalnej z dokumentami strategicznymi i planami gminy,
- 4) formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- 5) wkładu własnego wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- 6) wkładu własnego wnioskodawców w formie wkładu rzeczowego,
- 7) zaangażowania środków finansowych budżetu Gminy Przemków,
- 8) stanu przygotowania lub realizacji zadania,
- 9) celowości realizacji zadania z punktu potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy wykaz kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wniosek, który w wyniku oceny otrzymał mniej niż ..... punktów nie może być uwzględniony.

§ 6. Po dokonaniu oceny wniosku, przeprowadza się analizę możliwości zaangażowania środków budżetowych oraz rzeczowych gminy i powiadamia się wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Przemkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przemkowie

**Janusz Matuszak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przemkowie  
z dnia.....2015 r.

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Przemków**

Imiona i nazwiska wnioskodawców/nazwa pośrednika	
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, tel. e-mail)	
Adres osoby do kontaktu/siedziba pośrednika	
Proponowana nazwa zadania	
Opis zadania <sup>1</sup>	
.	
Szacowane zaangażowanie finansowe Gminy Przemków	
Szacowane zaangażowanie finansowe wnioskodawcy	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe Gminy Przemków	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe wnioskodawcy	
Szacowany wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej <sup>2</sup>	
Szacowany całkowity koszt realizacji zadania publicznego <sup>3</sup>	
Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania <sup>4</sup>	
.	

.	
Znaczenie zadania publicznego dla społeczności lokalnej <sup>5</sup>	
Sugerowany termin realizacji zadania	
Data i podpisy wnioskodawców/pośredników	

<sup>1</sup> Określenie obszaru działania, celu, zakresu rzeczowego, rezultatów.

<sup>2</sup> Należy wykazać wkład pracy społecznej wnioskodawcy – podać liczbę godzin jaką poświęcą na wykonanie zadania wszystkie zaangażowane osoby. Wartość świadczeń społecznych należy określić adekwatnie do ceny rynkowej pracy o podobnym charakterze. Opisać co będzie przedmiotem prac społecznych.

<sup>3</sup> Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, wkładu rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów realizacji zadania.

<sup>4</sup> Należy wskazać, czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy realizacji, wstępny budżet zadania.

<sup>5</sup> Wskazać kto może skorzystać z realizacji danego działania. Dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami ale popierają inicjatywę.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Przemkowie

z dnia.....2015 r.

### Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów
<b>Kryterium I</b> Obszar wnioskowanych zadań	
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,	6
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury,	6
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	4
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	4
- działalności na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,	3
- turystyki i krajoznawstwa,	3
- działalności w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2
- działalności w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego,	1
- działalności charytatywnej,	1
- promocji i organizacji wolontariatu	1
<b>Kryterium II</b> Zakres oddziaływania na społeczność lokalną	
- powyżej 200 osób	5
- od 131-200 osób	4
- od 71-130 osób	3
- od 21-70 osób	2
- do 20 osób	1
<b>Kryterium III</b> Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami Gminy Przemków	
- zgodność ze statutem Gminy i Strategią Rozwoju	1
- zgodność z planami odnowy miejscowości	1
- zgodność z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	1
- zgodność z gminnymi programami profilaktycznymi i wspierającymi	1
<b>Kryterium IV</b> Forma udziału wnioskodawców:	
- świadczenie pracy społecznej	3
- świadczenie rzeczowe	2
- świadczenie finansowe <sup>1</sup>	1
<b>Kryterium V</b> Wkład własny wnioskodawcy – praca społeczna	
- powyżej 100 osobogodzin	6
- od 51 do 99 osobogodzin	4
- od 20 do 49 osobogodzin	2
- od 5 do 19 osobogodzin	1
<b>Kryterium VI</b> Wkład własny wnioskodawców w formie udziału rzeczowego	
- powyżej 81% wartości zadania	8
- od 51% do 80% wartości zadania	4
- od 31% do 50% wartości zadania	2

- od 21 do 30% wartości zadania	1
- do 20% wartości zadania	0
Kryterium VII Zaangażowanie środków finansowych Gminy Przemków	
- do 20% wartości zadania <sup>2</sup>	5
- od 21% do 40% wartości zadania	4
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	2
- powyżej 80% wartości zadania	1
Kryterium VIII Stan przygotowania lub realizacji zadania <sup>3</sup>	
- harmonogram rzeczowy,	1
- harmonogram czasowy realizacji zadania,	1
- wstępny szczegółowy budżet zadania wraz z metodologią obliczenia	1
Kryterium IX	
Celowość realizacji zadania z punktu potrzeb społeczności lokalnej <sup>4</sup>	1-5

**Wniosek, który otrzyma mniej niż ..... punktów nie może być realizowany**

<sup>1</sup> Gdy stanowi minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

<sup>2</sup> Wartość zadania rozumiana jako suma wartości świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

<sup>3</sup> Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

<sup>4</sup> Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę szacunkową liczbę beneficjentów.

## Uzasadnienie

Proponowana uchwała wynika z zapisów znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 118 z późn. zm.), w części dotyczącej nowej formy współpracy jednostek samorządu lokalnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania określonych zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Zgodnie z art. 19b ustawy, w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy mogą złożyć wnioski w zakresie:

- budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2a ustawy wskazuje, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego ramach inicjatywy lokalnej, a organ wykonawczy dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę ustalone kryteria, a także celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

Wobec powyższego istnieje konieczność stworzenia uchwały Rady Miejskiej w Przemkowie.

Inicjatywa lokalna jako nowa forma współpracy, skierowana jest nie bezpośrednio do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, a do mieszkańców mających pomysł na realizację określonego przedsięwzięcia i deklarujących współudział w jego wykonaniu. Mieszkańcy rozumieni są jako osoby zamieszkujące dane miejsce, mające „interes życiowy”, a nie formalne administracyjne przypisanie (zameldowanie). Mieszkańcy mogą zgłosić zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej do jednostki samorządu terytorialnego sami bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

Mieszkańcy zgłaszają inicjatywę lokalną w formie wniosku, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Zobowiązanie mieszkańców polegać może na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

Jednym z fundamentów idei inicjatywy lokalnej jest to, że samorząd nie przekazuje wnioskującym mieszkańcom środków finansowych (dotacji). Wnioskodawcy mogą być wspierani rzeczowo lub organizacyjnie (w tym zakup usług). Samorząd może wspierać również poprzez przekazanie wnioskodawcom na podstawie umowy użyczenia rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej. Trzeba pamiętać, że realizacja inicjatywy lokalnej musi być zgodna z ustawami - o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.

Podstawą do rozstrzygnięcia wniosku, winna być ocena inicjatywy podług kryteriów proponowanych w załączniku nr 2 do projektu uchwały. Uwzględniono w nich wymóg sformułowany w art. 19c ustawy, który kładzie nacisk na wkład pracy społecznej, jak również na celowości realizacji z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Konieczne jest też uzupełnienie kryteriów o zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi województwa, oceną zaangażowania finansowego i rzeczowego województwa oraz stanu przygotowania lub realizacji danej inicjatywy lokalnej.

Zgodnie z ustawą, oceny wniosku dokonuje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, który następnie wspólnie z wnioskodawcami opracowuje dokumenty niezbędne do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz podpisuje umowę o jego wykonanie.