

## Konkurs NFOŚ i GW na Lokalne Ekologiczne Inicjatywy Obywatelskie 2016

### Inicjatywy Obywatelskie – Idea Konkursu:

- odpowiadają na potrzeby rozwoju lokalnej aktywności/ partycypacji społecznej w obszarze środowiska,
- pobudzają do aktywności w celu rozwiązywania lokalnych problemów środowiskowych,
- dają szansę na realizację małych, lokalnych projektów,
- integrują społeczności lokalne, organizacje i grupy nieformalne, budzą poczucie odpowiedzialności za stan lokalnego środowiska,
- wzmacniają rolę III sektora, budują potencjał pozarządowych organizacji ekologicznych.

### Organizacja składająca wniosek do NFOŚ i GW w imieniu autorów inicjatyw – Fundacja Ekologiczna „Zielona Akcja”

#### Lokalna Inicjatywa powinna dotyczyć następujących obszarów tematycznych:

Cel główny: **Wspieranie bioróżnorodności poprzez małą retencję wody i zadrzewienia**

/lista tematów do wyboru, należy wybrać wiodący/:

- zakładanie, pielęgnacja i zagospodarowanie małych zbiorników wodnych;
- działalność przeciwpowodziowa - przeciwdziałanie lokalnym podtopieniom,
- wspieranie małej retencji;
- zakładanie, odtwarzanie, pielęgnacja ostoi, zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- odbudowa stanu populacji zagrożonych i cennych gatunków drzew;
- zachowanie i pielęgnacja cennych alei przydrożnych;
- rozwój, odtworzenie i pielęgnacja ogrodów, parków, zieleńców o znaczeniu przyrodniczym;
- budowa i modernizacja ścieżek edukacyjnych prezentujących bioróżnorodność oraz małej infrastruktury turystycznej kanalizującej ruch turystyczny;
- usuwanie skutków mechanicznego zniszczenia i dewastacji siedlisk przyrodniczych;
- renaturyzacja/remediacja obszarów, w tym siedlisk przyrodniczych zdegradowanych i zniekształconych przez człowieka.

#### Kto może zgłosić inicjatywę:

- organizacje pozarządowe
- grupy nieformalne /min. 5 osób/

#### Lokalizacja inicjatywy

powinien być to teren publiczny ogólnie dostępny

#### Przykładowe działania

- odtwarzanie bioróżnorodności siedlisk stawów, glinianek, oczek wodnych;
- pielęgnacja i rozwój parków, ogrodów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc podmokłych;
- tworzenie roślinnych pasów ochronnych z drzew i krzewów pod kątem małej retencji i bioróżnorodności;
- budowa i odtwarzanie małych zbiorników (np. zbiorniki pocysterskie) wodnych na końcu systemów drenarskich;
- rekultywacja zbiorników ppoż itp. i ich wykorzystanie na cele przyrodnicze i edukacyjne;
- zagospodarowanie wody z terenów uszczelnionych /kałuże ekologiczne, zbiorniki na wodę deszczową/;
- ograniczenie szybkiego odpływu wód deszczowych z powierzchni uszczelnionych (dachy, place, ulice) poprzez umożliwienie wsiąkania wody - rozszczelnienie powierzchni;
- tworzenie użytków ekologicznych, w tym odtworzenie oczek wodnych, mokradł;
- zakładanie ogrodów deszczowych i zielonych dachów na budynkach użyteczności publicznej
- itp.

## Zalecenia do przygotowania opisu Lokalnej Inicjatywy Obywatelskiej

### I Realizator inicjatywy

Dane teleadresowe realizatora inicjatywy

### II Informacje o inicjatywie

- 1. Nazwa inicjatywy**, nazwa powinna być krótka i obejmować zarówno temat jak i miejsce realizacji działania, np. Ochrona owadów zapylających na obszarze x; zachowanie bioróżnorodności na obszarze y, przygotowanie infrastruktury edukacyjnej w formie ścieżki przyrodniczej na terenie z itd.
- 2. Czas trwania inicjatywy** /nie więcej niż 6 miesięcy/
- 3. Lokalizacja** inicjatywy (gmina/gminy) powinien być to teren publiczny ogólnie dostępny.
- 4. Uzasadnienie realizacji inicjatywy oraz cel inicjatywy**, z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań środowiskowych (dlaczego realizacja inicjatywy jest konieczna? Jaka jest obecna sytuacja? Co wymaga poprawy/zmiany? W jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy stanu lokalnego środowiska naturalnego?)
- 5. Zaplanowane działania** w ramach inicjatywy (co dokładnie zostanie zrobione? Kiedy planowane są działania? Kto będzie odpowiedzialny za ich realizację?) I oczekiwane **rezultaty** (np. Ilość posadzonych drzew, liczba posadzonych krzewów, powierzchnia środowiska objętego inicjatywą, długość ścieżki edukacyjnej, liczba tablic informacyjnych, liczba osób biorących udział w działaniach, liczba informacji w lokalnych mediach). Rezultaty muszą być **mierzalne** – skąd będzie informacja potwierdzająca osiągnięcie efektu.
- 6. Planowane korzyści**, jakie w efekcie realizacji inicjatywy odniosą jej bezpośredni uczestnicy, lokalna społeczność i środowisko naturalne.
- 7. Sposób zaangażowania lokalnych zasobów** w realizację inicjatywy: **zasoby naturalne** np. Gdzie będzie inicjatywa realizowana; **zasoby społeczne** np. Lokalne organizacje i stowarzyszenia, aktywni mieszkańcy, uczniowie i nauczyciele gotowi do udziału w realizacji inicjatywy, lokalne media, które będą nagłaśniały realizowane działania; **zasoby finansowe** np. Możliwość uzyskania wsparcia finansowego na realizację części działań w ramach inicjatywy, możliwość nieodpłatnego wykorzystania obiektów lub narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia określonych prac.
- 8. Sposób zapewnienia trwałości inicjatywy**, jakie działania będą wdrożone po zakończeniu realizacji inicjatywa by zapewnić jej trwałość? Np. Opieka nad inicjatywą, monitoring inicjatyw.
- 9. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne udzielone realizatorom inicjatywy podczas jej wdrażania.** Należy opisać jakiego wsparcia oczekują realizatorzy inicjatywy. **Wsparcie merytoryczne** może obejmować konsultacje i szkolenia niezbędne do przeprowadzenia działania. **Wsparcie organizacyjne** zakłada m.in. Fachowe doradztwo, nadzór administracyjny nad realizacją inicjatywy.  
Z kolei **wsparcie finansowe** obejmuje przekazanie środków na realizację inicjatywy na podstawie budżetu przygotowanego wspólnie z autorem inicjatywy. Budżet (szczegółowe oszacowanie kosztów realizacji inicjatywy) należy załączyć wg. wzoru.
- 10. Opis promocji i upowszechniania informacji o inicjatywie**  
Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą państwo promowali swoją inicjatywę /strony www, prasa, fb itp./

### III Budżet inicjatywy

#### **Koszty kwalifikowane:**

- muszą być racjonalne i niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zapewniają osiągnięcie efektu ekologicznego,

- koszty kwalifikowalne: koszty robót budowlanych, usług obcych, materiałów zużywalnych, zakup sprzętu i wyposażenia, wynagrodzenia, działania promocyjne,
- inicjatywa powinna się koncentrować na działaniach inwestycyjnych, działania miękkie jedynie mogą ją uzupełnić / np. warsztat, szkolenie/

**Budżet jednej inicjatywy powinien wynieść 10 000 – 20 000 zł.**

**Należy dostarczyć w formie załącznika (obowiązkowo w odniesieniu do każdej inicjatywy):**

- opinia lokalnych władz samorządowych dotycząca zasadności i możliwości realizacji inicjatyw /wzór/
- zgoda podmiotu dysponującego terenem/nieruchomością /publiczny lub ogólnie dostępny - prywatny/ na realizację inicjatywy /wzór/
- umowa o współpracy z autorem inicjatywy /organizację pozarządową, grupą nieformalną /wzór/

**Termin dostarczenia formularza opisu inicjatywy wraz ze zdjęciami do 20 grudnia 2015r., w formie dokumentu word przesłanego pocztą elektroniczną, a załączniki formalne (opinia, zgoda, umowa) w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną do 20 grudnia 2015r.**

(wersje papierowe formularza opisu inicjatywy i załączników pocztą zwykłą 23 grudnia 2015r. decyduje data stempla pocztowego ).

**Kontakt – Fundacja Ekologiczna „Zielona Akcja”:** Małgorzata Bochyńska, tel. 76 7238101  
[bochyńska@zielonaakcja.pl](mailto:bochyńska@zielonaakcja.pl)