

Projekt

z dnia 23 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 19 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Program współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Przemków uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi oraz wyraża wolę realizacji swych zadań statutowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

II. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest stwarzanie warunków dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym poprzez stworzenie możliwości do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy jako elementu sprawnego i efektywnego zarządzania wspólnotą lokalną,
- 2) wprowadzanie rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej,
- 3) określanie czytelnych zasad wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 5) promowanie idei ekonomii społecznej jako narzędzia przeciwdziałającego wykluczeniu społecznemu,
- 6) usprawnienie komunikacji między Urzędem Miejskim a organizacjami pozarządowymi,
- 7) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych.

III. Priorytetowe zadania publiczne

§ 3. Obszar współpracy Gminy Przemków z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, w szczególności zadania z zakresu:

- 1) kultury i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowania tradycji narodowych oraz ich wychowawczego oddziaływania na dzieci i młodzież,
- 2) edukacji i wychowania,
- 3) wspierania działalności charytatywnej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 7) krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) ochrony środowiska i edukacji proekologicznej,

- 9) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 10) aktywizacji i włączania mniejszości narodowych i etnicznych w życie społeczne i kulturalne gminy,
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 12) inicjatyw w szczególności sposobu promujących gminę w kraju i za granicą.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy,
- 2) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspakajanie.

V. Zakres podmiotowy współpracy

§ 5. Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie gminy Przemków lub działające na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

VI. Formy współpracy

§ 6. Gmina Przemków realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się, w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy Przemków organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez: umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczania informacji na stronie internetowej gminy Przemków,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez: udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb lokalnej społeczności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia w Gminie Przemków,
- 4) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Przemków,
- 5) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - a) organizację otwartych spotkań, poszerzania kręgu partnerskiego,
 - b) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych i ich aktualizacji,
 - c) informowania w lokalnych mediach i na stronie internetowej Gminy o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji, współorganizowania szkoleń, konsultacji i konferencji związanych z realizacją zadań gminy,
 - e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,
 - f) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
 - g) informowania o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.

VII Zasady współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Przemków z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

VIII Sposób realizacji programu

§ 8. Zlecenie zadań publicznych przez Gminę Przemków odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

§ 9. Informacje o konkursie upublicznia się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie
- 3) na stronie internetowej Gminy Przemków.

§ 10. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Przemków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Po każdorazowym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 7 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.

4. Zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert:

- 1) członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja w szczególności:

- 1) sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
- 2) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) dokonuje indywidualnej oceny ofert oraz proponuje wysokość dotacji,
- 4) przedstawia Burmistrzowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

7. Oferty złożone poza konkursem w trybie art. 19 a ustawy są rozpatrywane niezwłocznie. O uznaniu lub nie uznaniu celowości zadania decyduje Burmistrz.

X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Tworzenie i konsultowanie Programu odbyło się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez referat Organizacyjny w uzgodnieniu z referatem Spraw Obywatelskich,
- 2) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę nr L/332/10 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 listopada 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., nr 227, poz. 3744) poprzez:

- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemkowie oraz stronie internetowej Gminy Przemków projektu Programu wraz z informacją o rozpoczęciu prac nad jego przygotowaniem i możliwością przesyłania (na przygotowanym formularzu konsultacji) przez podmioty Programu uwag i opinii, a także ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
 - b) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych formularzy konsultacji,
 - c) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady.
- 3) Zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Przemków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Programu.

XI. Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez referaty Urzędu,
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,
- 8) do 30 kwietnia 2016 r. Burmistrz Przemkowa przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015, po uprzednim otrzymaniu do dnia 30 stycznia 2015 roku, od organizacji pozarządowych sprawozdań z realizacji zadań w ramach programu współpracy.

XII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 85 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w drodze uchwały budżetowej na rok 2016.

XIII. Okres realizacji programu

§ 15. Program współpracy Gminy Przemków z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.